

# Demande de subvention auprès du Fonds d'urgence du Seafarers' Trust de l'ITF

## Qu'est-ce que le Fonds d'urgence du Seafarers' Trust de l'ITF et à qui s'adresse-t-il ?

Le Fonds d'urgence du Seafarers' Trust (STEF) de l'ITF permet au personnel des syndicats affiliés à l'ITF qui est chargé de traiter les dossiers des adhérents, aux inspecteurs de l'ITF et au personnel de l'ITF de faire des demandes de petites subventions au nom de gens de mer en difficulté. Cela recouvre des besoins immédiats à bord ainsi que des besoins issus de difficultés au sein de leur foyer.

Le montant minimum pouvant être octroyé pour un dossier individuel est de 500 GBP et le montant maximum de 5 000 GBP.

Les subventions sont octroyées pour des besoins urgents auxquels il n'est pas possible de répondre autrement. Les fonds peuvent être utilisés directement par des gens de mer, ou en leur nom. Ils peuvent également être utilisés au profit de membres de la famille proche des gens de mer.

Exemples :

- Subventions aux familles des marins en cas d'abandon de gens de mer
- Difficultés temporaires consécutives à des accidents, des catastrophes ou des malheurs inéluctables

## Qui peut faire une demande ?

Le Trust accepte les demandes de subventions STEF faites par le personnel des syndicats affiliés à l'ITF chargé de traiter les dossiers des adhérents, ainsi que par les inspecteurs de l'ITF et le personnel de l'ITF. Le système ne fonctionne que si le demandeur est une personne de confiance ayant la certitude que le besoin est réel.

## Procédure de demande

Toutes les demandes de subvention STEF doivent être faites en ligne. Avant de procéder à la demande, lisez ce guide intégralement pour avoir la certitude de nous envoyer les bonnes informations.

Vous trouverez les liens vers la procédure de demande de subvention STEF sur notre site web [ici](#). Veuillez nous contacter en cas de problème avec la procédure de demande en ligne.

Avant de pouvoir accéder au formulaire de demande, il vous sera demandé de créer des informations de connexion avec un mot de passe pour votre syndicat/organisation. Veuillez conserver ces informations en lieu sûr de manière à pouvoir revenir sur votre demande plus tard, faire une autre demande de subvention à l'avenir, nous faire parvenir des comptes rendus ou mettre vos coordonnées à jour.

Veillez à utiliser les mêmes informations de connexion à chaque fois que votre organisation fait une demande de subvention auprès du Trust. Cela nous aidera à créer un historique complet des demandes de subvention de votre organisation (y compris auprès du STEF), que vous et votre organisation pourrez également visualiser.

### Demandes qui sont peu susceptibles d'être approuvées

Les subventions STEF sont uniquement disponibles pour répondre à des besoins urgents de gens de mer, ainsi que de leur famille proche. Notre définition de marin/gens de mer est la suivante :

« personne(s) vivant ou travaillant actuellement à bord d'un navire ou personne(s) ayant gagné sa/leur vie à bord d'un navire au cours des 12 derniers mois. »

Les gens de mer retraités ayant passé la majeure partie de leur vie professionnelle en mer sont susceptibles d'être éligibles.

Les pêcheurs ne sont pas couverts par le STEF, à moins d'avoir également travaillé comme gens de mer pendant la période considérée.

Par famille proche, on entend conjoint(e), compagne/compagnon, enfants, parents dépendants du marin.

Le STEF ne peut pas servir à acquitter des coûts pouvant l'être par d'autres personnes, ou entités auxquelles il incombe de répondre au besoin, telles que P&I clubs, agences de recrutement, gestionnaires de navires, armateurs, États du pavillon et États du port.

Étant donné ses limitations, le STEF n'est pas destiné à remplacer des formes quelconques de sécurité sociale, allocations chômage par exemple, pouvant ou non exister dans un pays. Le STEF peut effectuer des paiements ponctuels pour des difficultés découlant d'une situation d'urgence.

Les demandes ne comportant pas d'informations ou de documents suffisants à l'appui sont susceptibles d'être rejetées.

### Quel montant puis-je demander ?

Vous pouvez faire une demande de subvention STEF d'un montant compris entre 500 et 5 000 GBP. Toutefois, le montant demandé doit être réaliste pour les services ou biens requis. Au moment d'envisager l'octroi d'une subvention, le Trust pourra prendre en considération le fait que le bénéficiaire a ou non droit à d'autres aides.

### Que dois-je faire avant de soumettre une demande ?

Vous devez évaluer la situation et vous assurer du bien-fondé des requêtes des gens de mer. Par ailleurs, en appui à votre demande, vous devez réunir des preuves venant étayer le dossier, telles que listes d'équipage, états financiers, certificats médicaux, etc. Si votre demande porte sur un bien ou un service spécifique, veuillez fournir les devis correspondants. Si vous faites une demande pour motif de subsistance, veuillez fournir une estimation du montant nécessaire pour couvrir une période déterminée.

### Quelle est la durée de traitement des demandes ?

Le Seafarers' Trust de l'ITF s'efforce d'évaluer les demandes de subvention STEF dans un délai maximum de 48 heures. La décision peut prendre plus longtemps si des compléments d'information sont nécessaires. Si la demande est approuvée, le demandeur devra fournir les coordonnées bancaires requises pour le paiement. Une fois les coordonnées bancaires reçues, nous nous efforçons d'effectuer le paiement dans un délai de 48 heures. Toutefois, les paiements internationaux peuvent prendre 3 à 5 jours à compter du moment où nous savons là où le paiement

doit être envoyé. De tels paiements peuvent donc prendre plus de temps pour parvenir à leur destination finale. Nous nous efforçons de prendre en considération les frais bancaires et les taux de change.

### Quelle est l'étape suivante ?

Après avoir soumis votre demande, vous recevrez un e-mail confirmant que nous avons bien reçu votre demande. Une copie de votre demande sera jointe à cet e-mail.

Nous évaluerons votre demande et pourrons vous demander de fournir des informations complémentaires au besoin.

Les demandes sont soumises à un Panel d'approbation composé de la Responsable du Seafarers' Trust de l'ITF et du Coordinateur du corps d'inspecteurs de l'ITF. Nous vous contacterons dès que possible pour vous informer de l'issue de votre demande.

Si la demande est acceptée, vous devrez fournir les coordonnées bancaires du bénéficiaire ou de l'entité fournissant le service ou les biens nécessaires. Nous préférons effectuer les paiements directement, sans aucun intermédiaire.

Il sera demandé au bénéficiaire d'accuser réception du paiement et la preuve que cette subvention a servi à répondre au besoin identifié lors de la demande.

### Vos informations

Pour savoir comment nous conservons et utilisons les informations que vous nous communiquez, consultez notre Politique de confidentialité sur notre site web : <https://seafarerstrust.org/our-privacy-and-cookies-policies>

Besoin de compléments d'information ?

Contactez-nous à l'adresse [info@seafarerstrust.org](mailto:info@seafarerstrust.org) pour obtenir une réponse à toute autre question, pour discuter de votre demande ou si vous avez besoin de conseils particuliers.

### ITF Seafarers' Trust Emergency Fund – Application Questions

#### *Fonds d'urgence du Seafarers' Trust de l'ITF – Questions posées lors de la demande*

You must complete the application online. The questions you will be asked are listed below:

*Vous devez procéder à la demande en ligne. Les questions auxquelles il vous sera demandé de répondre sont recensées ci-dessous :*

#### **Contact details - Details of the person applying on behalf of the beneficiary**

**Coordonnées du demandeur – Coordonnées de la personne soumettant la demande au nom du bénéficiaire**

Given Name (*Prénom*)

Family Name (*Nom de famille*)

E-mail (*E-mail*)

Phone Number (*Numéro de téléphone*)

Occupation (*Profession*)

Organization Name (*Nom de l'organisation*)

Address (*Adresse*)

City (*Ville*)

Country (*Pays*)

**Seafarers Details** - *Details of the seafarer who will benefit from the funds, either directly or indirectly. If the funds will not be used directly for seafarers, you can explain that later.*

**Coordonnées du marin** – *Coordonnées du marin qui bénéficiera de la subvention, directement ou indirectement. Si la somme ne sera pas utilisée directement pour les gens de mer, vous pourrez fournir des explications à ce sujet ultérieurement.*

Given Name (*Prénom*)

Family Name (*Nom de famille*)

Rank (*Rang/échelon*)

Nationality (*Nationalité*)

If more seafarers are benefitting from the funds, tell us how many more.

*Si davantage de gens de mer bénéficient de la subvention, indiquez-nous combien de plus.*

Number of family members benefitting from the funds

*Nombre de membres de la famille bénéficiant de la subvention*

Country where funds are needed

*Pays où la subvention est requise*

Ship Name - *Name of the ship where seafarers are having problems.*

*Nom du navire – Nom du navire à bord duquel le ou les marins ont des problèmes.*

IMO Number - *Input the IMO 7 digit number of the ship*

*Numéro OMI - Saisir le numéro OMI à 7 chiffres du navire*

Flag of the Ship

*Pavillon du navire*

Employer - *Company employing the seafarers.*

*Employeur – Entreprise employant les gens de mer*

Request (*Demande*)

Requested Amount in GBP - *The amount that can be requested is from 500 GBP to 5,000 GBP*

*Montant demandé en GBP - Le montant pouvant faire l'objet de la demande doit être compris entre 500 et 5 000 GBP*

Description of the situation - *Provide an explanation of the situation and need, including how and when it came about.*

*Description de la situation – Fournir une explication de la situation et du besoin, en expliquant notamment comment et quand ils sont survenus.*

What you need the funds for - *Explain how the need can be met i.e. by medical treatment, family support, provisions on board.*

*Raison pour laquelle vous avez besoin de cette somme – Expliquer comment il est possible de répondre au besoin (traitement médical, soutien à la famille, provisions à bord, par exemple).*

Breakdown of costs - *A short explanation of the full cost of meeting the need, broken down into appropriate headings.*

*Ventilation des coûts – Explication succincte du coût total de ce qui est nécessaire pour répondre au besoin, avec ventilation des différents coûts en rubriques appropriées.*

If you have further evidence to support your request, please upload the documents here. [place to upload supporting documentation]

*Si vous avez d'autres justificatifs en appui à votre demande, veuillez télécharger ces documents ici. [place to upload supporting documentation]*

### **Applicant Statement (Déclaration du demandeur)**

I confirm that: *(Je confirme ce qui suit:)*

i) I know the seafarer/beneficiary and the request for funding is to meet a genuine need.

*i) Je connais le marin/bénéficiaire et la demande de financement vise à répondre à un besoin réel.*

ii) This application is for a seafarer(s) or an immediate member of their family.

*ii) Cette demande est faite au nom d'un ou plusieurs marins ou d'un membre de la famille proche de ce(s) marin(s).*

iii) I confirm that I have consent from the individuals involved to make this grant application and to share the personal data included with the Seafarers' Trust. For more information on how that data will be used, see <https://seafarerstrust.org/our-privacy-and-cookies-policies>

*iii) J'ai obtenu le consentement des personnes concernées pour faire cette demande de subvention et partager les données personnelles incluses dans celle-ci avec le Seafarers' Trust. Pour des compléments d'information sur la manière dont ces données seront utilisées, veuillez consulter <https://seafarerstrust.org/our-privacy-and-cookies-policies>*

iv) I am reasonably certain that alternative funding is not readily available locally or from other legally responsible parties such as the ship owners, employment agencies, flag states or similar sources.

*iv) J'ai la certitude, dans toute la mesure possible, qu'une autre source de financement n'est pas facilement accessible au niveau local ni auprès d'autres parties légalement responsables telles qu'armateurs, agences d'emploi, États du pavillon ou autres sources analogues.*

v) I have read and understood both the "How to apply" and the "Terms and Conditions" documents that are on the ITFST website at [www.seafarerstrust.org](http://www.seafarerstrust.org)

*v) J'ai lu et compris les documents intitulés « Procédure de demande » et « Modalités et conditions » publiés sur le site web du Seafarers' Trust de l'ITF, [www.seafarerstrust.org](http://www.seafarerstrust.org)*

I confirm the statements above [tick box]

*Je confirme l'exactitude des déclarations qui précèdent [tick box]*